



## Ayuntamiento de Mingorría

---

### CONTRATACIÓN DE TAQUILLERO/A

#### ANUNCIO

Se pone en conocimiento de los vecinos de esta localidad que, tal y como viene siendo tradicional, se va a proceder a la contratación de dos personas para cubrir **DOS puestos** de trabajo de **TAQUILLERO/A** por un periodo aproximado de 2 meses

#### FUNCIONES

Las que afectan al control de acceso a las instalaciones de la piscina municipal  
Vigilancia, y mantenimiento de los vestuarios y las instalaciones durante la temporada de verano

Limpieza y cuidado de instalaciones interiores y exteriores

Otras que afecten al cuidado y mantenimiento de las instalaciones

#### REQUISITOS

Para poder participar en los procesos selectivos será necesario reunir los siguientes requisitos:

- Mayor de edad
- Tener la nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el art. 57 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos los dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. Sólo por Ley podrá establecerse otra edad máxima, distinta de la edad de jubilación forzosa, para el acceso al empleo público.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- No haber sido despedido, sancionado o no haber obtenido informes negativos por parte del Ayuntamiento en anteriores relaciones laborales.
- Estar desempleado e inscrito como demandante de empleo, no ocupado, en el Servicio Público de Empleo de Castilla y León.

#### CRITERIOS DE SELECCIÓN

- **Estudios relacionados con el puesto ofertado, (Máximo 1'5 puntos\*).**  
(Atención al público, PRL, jardinería, manejo de productos químicos,...)
- **Experiencia en puesto laboral de taquillero/a (máximo 4 puntos)**



## Ayuntamiento de Mingorría

---

- Por experiencia en Administraciones Públicas: 0,2 puntos/mes trabajado (máximo 2,5 puntos)
- Por experiencia en centros privados: 0,2 puntos/mes trabajado (máximo 1,5 puntos)
- Otros
- Situación de **desempleo**: Máximo 5 puntos\* (Se valorará de forma proporcional a los meses de desempleo)
- Situación de todos los miembros de la unidad familiar en desempleo: 1 punto
- **Cargas familiares**: 2 puntos\*
- **Haber trabajado para este Ayuntamiento** en alguna ocasión
  - Durante el último año: (Últimos 12 meses): - 3 puntos
  - Entre uno y dos años: (de 12 meses y un día a 24 meses):- 2 punto
  - Entre dos y tres años: (de 24 meses y un día a 36 meses): -1 punto
- **Cobro de prestaciones** a cargo Seguridad Social: Hasta -1,5\*
- En caso de empate de puntuación se decidirá por sorteo\*
- \* (A valorar/efectuar por el comisión de contratación)

### DOCUMENTACIÓN A APORTAR

DNI

Nivel de estudios

Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)

Vida laboral

Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)

Documentación justificativa de otros criterios de selección

### TIPO DE CONTRATO

Obra y servicio determinado a **tiempo PARCIAL**

### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Hasta las 13:00 horas del día 10 de Mayo de 2.019

### PERIODO DE CONTRATACIÓN

Aproximadamente 73 días del verano de 2.019 (21 de junio a 1 de septiembre)

### LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Excmo. Ayuntamiento de Mingorría (Ávila)

Plaza de la Constitución, 1

05280 Mingorría (Ávila)

Teléfono: 920200001



## Ayuntamiento de Mingorría

---

D/Dña. \_\_\_\_\_,  
provisto de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y  
domiciliado \_\_\_\_\_ en  
\_\_\_\_\_, en la  
calle/plaza/paseo \_\_\_\_\_  
nº \_\_\_\_\_ y con números de teléfono \_\_\_\_\_ y  
\_\_\_\_\_.

### SOLICITO

Poder participar en el proceso selectivo abierto por el ayuntamiento de Mingorría para cubrir la plaza de **TAQUILLERO/A** y cuyo plazo de presentación de solicitudes termina el día 10 de Mayo de 2.019

#### Documentación que se adjunta:

- Copia del DNI
- Acreditación de estudios
- Acreditación de antigüedad como desempleado (Tarjeta de desempleo actualizada)
- Vida laboral
- Certificado de percepción o no de prestaciones (Seguridad Social)
- Documentación justificativa de otros criterios de selección

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo.: \_\_\_\_\_



## Ayuntamiento de Mingorría

---

D/Dña. \_\_\_\_\_,  
provisto de D.N.I. \_\_\_\_\_, mayor de edad y  
domiciliado en \_\_\_\_\_, en  
la \_\_\_\_\_ calle/plaza/paseo  
\_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_,

### DECLARO BAJO JURAMENTO

Que no he sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas y de los Órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por Resolución Judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en que hubiese sido separado o inhabilitado. En caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público

Y para que así conste, firmo en Mingorría a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019

Fdo.: \_\_\_\_\_